Łódź, dnia 08.06.2017 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Nr sprawy: 1 /2017
2. Nazwa zamówienia: **Budowa boiska wielofunkcyjnego, modernizacja ogrodzenia i trybun oraz utwardzenie terenu na terenie Szkoły Podstawowej nr 193**

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Nazwa Zamawiającego Szkoła Podstawowa nr 193

Adres Zamawiającego ul. Standego 1

Kod Miejscowość 93 – 221 Łódź

Telefon: 42 643 92 73

Faks: 42 643 92 73

adres strony internetowej www.bip.sp193lodz.wikom.pl

adres poczty elektronicznej sodol@wp.pl

Godziny urzędowania: pon, środa-piątek 8.00-16.00; wtorek 9.00-17.00

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), a także wydanymi na jej podstawie rozporządzeniami wykonawczymi.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

45000000-7 Roboty budowlane

45212222–8 Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów sportowych

Dodatkowe kody CPV:

45100000–8 Przygotowanie terenu pod budowę

45110000–1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne

45112000–5 Roboty w zakresie usuwania gleby

45200000–9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

45230000–8 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, linii komunikacyjnych
i elektroenergetycznych, autostrad, dróg, lotnisk i kolei; wyrównywanie terenu

45236000–0 Wyrównywanie terenu

45300000–0 Roboty instalacyjne w budynkach

45310000–3 Roboty instalacyjne elektryczne

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa boiska wielofunkcyjnego na terenie należącym do Szkoły Podstawowej nr 193 w Łodzi ul. Standego 1 w ramach realizacji zadania Budżetu Obywatelskiego 2017 r.
2. W ramach inwestycji Zaprojektowano boisko wielofunkcyjne o wymiarach 44×31 m
z możliwością gry w piłkę siatkową, koszykówkę, piłkę ręczną oraz piłkę nożną. Centralnie na boisku wyznaczono pełnowymiarowe pole do gry w piłkę ręczną o wymiarach 40×20 m, w kierunku poprzecznym dwa pełnowymiarowe pola do gry w koszykówkę o wymia­rach 28×15 m. Na obu tych polach umieszczono również pole do gry w siatkówkę o wymiarach 9×18 m.
3. Stałym wyposażeniem boiska są zamontowane bramki do piłki nożnej oraz kosze do piłki koszykowej. Kosze należy wyposażyć w mechanizm regulacji wysokości tablicy.
4. Gra w piłkę siatkową będzie odbywać się po montażu siatki ze słupkami owalnymi w miejscu na stałe zamontowanych tulei aluminiowych zewnętrznych wraz z pokry­wami zabezpieczającymi otwory. Słupki z płynną regulacją wysokości siatki i nacią­giem wewnętrznym.
5. Wokół boiska zaprojektowano 6 słupów oświetleniowych metalowych wysokości 9÷9,5m na fundamentach prefabrykowanych, każdy z wysięgnikiem regulowanym i dwoma (w narożnikach boiska) lub trzema (w połowie boków boiska) naświetlaczami LED o mocy minimum 144 W każdy.
6. Nawierzchnię boiska stanowi modułowo-elastyczna wielofunkcyjna nawierzchnia
po­lipropylenowa, nieprzytwierdzana na stałe do podłoża z przeznaczeniem do obiektów otwartych.
7. Przewidywane prace budowlane obejmują:

• zagospodarowanie placu budowy,

• roboty rozbiórkowe

• roboty ziemne,

• roboty fundamentowe,

• wykonanie instalacji elektrycznych,

• utwardzenie terenu,

• wykonanie nawierzchni,

• wykonanie ogrodzenia,

• montaż urządzeń,

• roboty porządkowe.

Kolejność wykonywania obiektów jest dowolna.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku Nr 1 do SIWZ,
w dokumentacji projektowej oraz Specyfikacji Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych stanowiących złącznik do opisu przedmiotu zamówienia. Przedmiar robót stanowi dokument pomocniczy do opisu przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie zawiera cechy stosunku pracy określone w art. 22 § 1\* ustawy
z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
3. Wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.) oraz sposób dokumentowania zatrudnienia tych osób i uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań oraz sankcji z tytułu ich niespełnienia zostały określone w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załączniku nr 1 do SIWZ oraz we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin wykonania zamówienia – do dnia 8 września 2017r

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to
z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca winien wykazać, że wykonał należycie oraz zgodnie z przepisami prawa budowlanego
i prawidłowo ukończył nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną robotę budowlaną, polegającą na budowie lub przebudowie boiska wielofunkcyjnego z nawierzchnią poliuretanową.

Wykonawca winien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował jedną osobą, która będzie pełniła funkcje Kierownika robót przy realizacji niniejszego zamówienia, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz posiadającą co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowisku kierownika robót/budowy.

**Uwaga:**

 1) Uprawnienia, o których mowa powyżej powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 290 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury
i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz.1278) lub ważne odpowiadające im kwalifikacje, nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniające do kierowania robotami budowlanymi w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.

 2) W przypadku Wykonawców zagranicznych, dopuszcza się również kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art.12a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2016,
poz. 65).

 3) Dopuszcza się uprawnienia równoważne (w zakresie koniecznym do wykonania przedmiotu zamówienia) – dla osób, które posiadają uprawnienia uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy
z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie warunków udziałuw postępowaniu określonych w Rozdz. V pkt 1 SIWZ oceniane będzie łącznie.

3. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Prawo zamówień publicznych.

 3.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,
w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3.3 Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (stosowne oświadczenie składa Wykonawca w Załączniku nr 4 do SIWZ).

3.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy:

1) Wykonawców w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

2) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli chociaż w odniesieniu do jednego z nich zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

3) Podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca, jeżeli w odniesieniu do nich zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub
ust. 5 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych
i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie
Rozdz. VI pkt 3 SIWZ.

**VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTEPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

1. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. **Do oferty Wykonawca dołącza** w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

2.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ);

a) jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdz. V pkt 1 SIWZ powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdz. VII pkt 2.1 SIWZ;

b) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. VII pkt 2.1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

 2.2 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ).

a) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu,
o którym mowa w Rozdz. VII pkt 2.2 SIWZ.

b) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. VII pkt 2.2 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. **Wykonawca bez wezwania Zamawiającego** zobowiązany jest, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (www.bip.sp193lodz.wikom.pl), przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych,
według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się
o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

4. **Na wezwanie Zamawiającego** Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, jest zobowiązany do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25
ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

4.1 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:
a) **wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane (wzór wykazu robót budowlanych stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ),
z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

b) **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,
 w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub wykonania robót budowlanych wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia
i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór wykazu stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.

c) oryginał zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę – jeśli dotyczy.

W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, ww. dokument, winien określać
w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

1. Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne
 (Dz. U. z 2017 r. poz. 570).
4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności wymaganych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych
i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę wymaganych oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta
z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

**VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO
Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW,
A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ
Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r.
o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030 ze zm.).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobami(ą) upoważnionymi(ą) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: Elżbieta Sodol
4. Korespondencję do Zamawiającego (powołując się w tytule na nr referencyjny postępowania: (1/2017) należy kierować:

• pisemnie na adres:

 Szkoła Podstawowa nr 193

93-221 Łódź ul. Standego 1

• drogą elektroniczną na adres:

 sodol@wp.pl

• faksem na nr:

42 643 92 73

1. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz
z tłumaczeniem na język polski.

**IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**X. TERMIN ZWIAZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w niniejszym postępowaniu. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.

4. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy- musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczem na język polski.

5. Dokumenty wchodzące w skład oferty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, poprzez złożenie na każdej zapisanej stronie kopii dokumentu podpisu wraz z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.

6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się
o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale (jeżeli dotyczy).

8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnice przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

11. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. Zaleca się, aby strony oferty i jej załączniki były trwale ze sobą połączone i ponumerowane.

13. Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób
i parafowane przez osoby uprawnione.

14**. Na ofertę składają się następujące dokumenty:**

1) Formularz ofertowy przygotowany wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.

2) Oświadczenie/oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału
 w postępowaniu - wypełnione zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SIWZ.

3) Oświadczenie/oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania - wypełnione zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SIWZ.

4) Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem), jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika.

5) W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

6) Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).

15. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

16. Zmiany oferty oraz wniosek o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana
 nr .....”.

17. Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby/osób podpisujących wniosek do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli uprawnienie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).

18. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert, koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty.
Po weryfikacji, w toku badania i oceny ofert, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:

a) zmiany zostaną dołączone do oferty,

b) w przypadku ofert wycofanych Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium (jeżeli wymagano jego wniesienia) w sposób wskazany we wniosku, a w przypadku braku takiego wskazania prześle na adres siedziby Wykonawcy, natomiast wycofana oferta pozostanie w posiadaniu Zamawiającego.

**XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1.Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz opisane:

**nazwa ( firma ) Wykonawcy**

**adres Wykonawcy**

**Szkoła Podstawowa nr 193**

**ul. Standego 1**

 **93 – 221 Łódź**

**Nr sprawy: 1/2017**

**Oferta na – Budowę boiska wielofunkcyjnego, modernizację ogrodzenia i trybun oraz utwardzenie terenu na terenie Szkoły Podstawowej nr 193**

**Nie otwierać przed dniem 26 czerwca 2017 roku, godz. 14:00**

2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego Łódź, ul. Standego 1, sekretariat- parter,
 w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 26 czerwca 2017 roku**, **do godz. 13:30**
Godziny pracy sekretariatu: pon. 8.00-16.00 wt. 9.00-17.00, śr – pt. 8.00-16.00

3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

a) złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,

b) złożenie oferty w innym niż określonym w pkt 2 miejscu,

c) złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt 1 – uniemożliwiający identyfikację oferty lub postępowania, którego dotyczy.

4. Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która wpłynęła po terminie określonym
w pkt 2.

5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Łodzi przy ul. Standego 1,
w gabinecie dyrektora szkoły- parter, **w dniu 26 czerwca 2017 roku**  **o godz. 14:00**.

6. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej Szkoły Podstawowej nr 193 w Łodzi www.bip.sp193lodz.wikom.pl informacje dotyczące:

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych
w ofertach, jeżeli odpowiednio informacje te dotyczą przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Ceną ofertową wymienioną w Formularzu oferty jest ryczałtowa cena brutto ( z podatkiem VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia zawarta w pkt 5 Formularza oferty.

2. Cena oferty jest ceną ryczałtową. Załączone do SIWZ przedmiary robót mają charakter dokumentu pomocniczego umożliwiającego Wykonawcom wyliczenie ceny za roboty budowlane stanowiące przedmiot zamówienia. Zawarte w przedmiarze robót zestawienia obrazują skalę robót budowlanych
i stanowią pomoc w oszacowaniu zamówienia. Cena ofertowa musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia, włącznie z kosztem umieszczenia tablicy informacyjnej, że jest to zadanie inwestycyjne realizowane w ramach Budżetu Obywatelskiego na 2017 r.

3. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów
i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT/podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.

4. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w Formularzu oferty), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania
u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.

5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Ceny podane w Formularzu ofertowym muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej
0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).

7. Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone
w niniejszej SIWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy.

**XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednie wagi punktowe:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Znaczenie procentowe kryterium** | **Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium** |
| 1. | Cena oferty brutto w PLN (C) | 60 % | 60 punktów |
| 2. | Gwarancja i rękojmia na wykonane roboty (G) – okres dodatkowo udzielonej gwarancji i rękojmi na wykonane roboty do 84 miesięcy | 40 % | 40 punktów |
|  | **Łącznie** | **100 %** | **100 punktów** |

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od
5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.
2. Każda z ofert otrzyma liczbę punktów jaka wynika ze wzoru:

**L= C + G**

 gdzie:

|  |  |
| --- | --- |
| L | Całkowita liczba punktów przyznana ofercie |
| C | Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena” |
| G | Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium – „Gwarancja i rękojmia na wykonane roboty budowlane tj. wydłużenia okresu gwarancji i rękojmi do:66 miesięcy (wydłużenie o 6 miesięcy), lub72 miesięcy (wydłużenie o 12 miesięcy), lub78 miesięcy (wydłużenie o 18 miesięcy), lub84 miesięcy (wydłużenie o 24 miesiące).Minimalny okres gwarancji i rękojmi wymagany przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia tj.: okres 60 miesięcy. |

1. Przyznanie liczby punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższej zasad:

1) Zasady oceny ofert wg kryterium – „Cena”:

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$C=\frac{C min}{Ci}$ x 60

gdzie:

|  |  |
| --- | --- |
| C | Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena” |
| Cmin | Najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu |
| Ci | Cena oferty badanej\* |

\*Zgodnie z art. 93 ust. 1c ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku, gdy wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną zostanie odpowiednio doliczony podatek VAT, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

2) Zasady oceny ofert według kryterium – „Gwarancja i rękojmia na wykonane roboty”:

Wykonawca jest zobowiązany udzielić co najmniej 60 miesięcznej gwarancji i rękojmi na wykonane roboty będące przedmiotem zamówienia.

Zamawiający przyzna punkty, jeśli zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji i rękojmi na wykonane roboty będzie dłuższy niż minimalny, wymagany przez Zamawiającego okres 60 miesięcy. Górna granica gwarancji i rękojmi na wykonane roboty wynosi 84 miesiące.

|  |  |
| --- | --- |
| **Gwarancja i rękojmia na wykonane roboty (G)** | **Maksymalna ilość punktów** |
| Zamawiający będzie oceniał okres wydłużenia gwarancji i rękojmi ponad wymagany przez Zamawiającego okres 60 miesięcy.**Wykonawca otrzyma 40 pkt** – w przypadku przedłużenia okresu gwarancji i rękojmi o 24 miesiące (łączny okres gwarancji i rękojmi do 84 miesięcy).**Wykonawca otrzyma 30 pkt** – w przypadku przedłużenia okresu gwarancji i rękojmi o 18 miesięcy (łączny okres gwarancji i rękojmi do 78 miesięcy).**Wykonawca otrzyma 20 pkt** – w przypadku przedłużenia okresu gwarancji i rękojmi o 12 miesięcy (łączny okres gwarancji i rękojmi do do 72 m-cy.**Wykonawca otrzyma 10 pkt** – w przypadku przedłużenia okresu gwarancji i rękojmi o 6 miesięcy (łączny okres gwarancji i rękojmi do 66 miesięcy).**Wykonawca otrzyma 0 pkt** – w przypadku braku przedłużenia okresu gwarancji i rękojmi powyżej 60 miesięcy – minimalny okres gwarancji i rękojmi wymagany przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia. |  |

**Uwaga:**

 W przypadku, kiedy Wykonawca nie zaznaczy, żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w kryterium oceny – „Gwarancja i rękojmia na wykonane roboty” na karcie ocen zawartej
w pkt 5.4. Formularza ofertowego (załącznik nr 2 do SIWZ), Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udziela 60 miesięcy gwarancji i rękojmi, na wykonane roboty licząc od dnia odbioru końcowego,
a w ww. kryterium oceny otrzyma 0 pkt.

1. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), którego(ych) oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów.
2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty
o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.

2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

3. Dokumenty jakie Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu przed zawarciem umowy:

1) potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

 2) kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem aktualnej polisy OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, o wartości min. 500.000,00 PLN,

 3) kserokopie uprawnień budowlanych osoby, która będzie pełnić funkcje kierownika robót wraz
z zaświadczeniem o jego przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego; wymaganym jest dysponowanie jedną osobą z uprawnieniami budowlanymi bez ograniczeń do kierowania robotami
w specjalności konstrukcyjno – budowlanej oraz posiadającą co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowisku kierownika robót/budowy,

4) kosztorys ofertowy zgodnie z § 15 wzoru umowy.

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została, oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału
w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca,(o ile są już znane), podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego
o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym
w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

**XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający, zgodnie z art. 147 ustawy Pzp, żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy
 z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie określonej w art. 148 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Zabezpieczenie winno zostać wniesione przed zawarciem umowy z zastrzeżeniem, iż zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek Zamawiającego przed zawarciem umowy.

6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu (jeśli dotyczy) Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.

8. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia zabezpieczenie musi być bezwarunkowe, nieodwołalne, niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Gwarancje/poręczenia powinny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):

1) nazwę i adres Zamawiającego,

2) nazwę i adres Wykonawcy,

3) oznaczenie (numer postępowania),

4) określenie przedmiotu postępowania,

5) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/ poręczeniem,

6) termin ważności gwarancji/poręczenia (nie krótszy niż termin realizacji umowy oraz okres rękojmi za wady).

9. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, Zamawiający nie uzna dokumentów które nie spełniają wymagań, o których mowa w Rozdz. 16 pkt 8 SIWZ.

10. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie
w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

11. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż
w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty
z dotychczasowego zabezpieczenia.

12. Wypłata, o której mowa w Rozdz. XVI pkt 11 SIWZ, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

13. Zamawiający zwróci zabezpieczenie na zasadach i w terminach określonych we wzorze umowy (Załącznik nr 8 do SIWZ).

**XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się
w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 2 i pkt. 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego
w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tj. Dz. U. Z 2016 r. poz. 1113) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**XVIII. INFORMACJE KOŃCOWE**

1. Zamawiający nie przewiduje:

a) zawarcia umowy ramowej,

b) składania ofert wariantowych,

c) zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych,

d) prawa opcji,

e) rozliczenia w walutach obcych,

f) aukcji elektronicznej,

g) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

h) wprowadzenia zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia (za zgodą Zamawiającego, Wykonawca może zlecić Podwykonawcy/om wykonanie części przedmiotu zamówienia wskazanego w ofercie, z podaniem nazw firm tych podwykonawców).

2. Zakres i warunki zmian zawartej umowy oraz pozostałe kwestie związane z umową zostały określone w istotnych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 8 do SIWZ.

**XIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

1. Wskazane poniżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści Rozdz. XI niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Oznaczenie załącznika** | **Nazwa załącznika** |
| 1. | Załącznik nr 1 | Opis przedmiotu zamówienia |
| 2. | Załącznik nr 2 | Formularz ofertowy |
| 3. | Załącznik nr 3 | Wzór oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu |
| 4. | Załącznik nr 4 | Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczeniaz postępowania |
| 5. | Załącznik nr 5 | Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej |
| 6. | Załącznik nr 6 | Wzór wykazu robót budowlanych |
| 7. | Załącznik nr 7 | Wykaz osób |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 8. | Załącznik nr 8 | Wzór umowy |
|  |  |  |

Dyrektor Szkoły nr 193

Mgr Elżbieta Sodol